

PREZENTARE PROIECT

Titlu proiect: Meseria face diferența

Cod proiect: 311251

Solicitant: LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL

Durată proiect: 36 luni (01-12-2024 - 30-11-2027)



1. OBIECTIVELE PROIECTULUI

1.1. Obiectivul General

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de creșterea participării elevilor din învățământul profesional și liceal (ISCED 3, nivel de calificare 3-4) la programe de învățare la locul de muncă/instruire practică, prin intermediul parteneriatelor încheiate cu mediul de afaceri privat, centrate pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivelul Regiunii Nord Vest.

Proiectul contribuie în mod direct și sustenabil la atingerea obiectivelor specifice ale "Priorității P08 - Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic" a Programului Educație și Ocupare prin îmbunătățirea șanselor de angajare a viitorilor absolvenți ai liceelor tehnice, tehnologice, școlilor postliceale și școlilor profesionale din regiunea Nord Vest, aflați în perioada de educație și formare inițială, asigurându-se astfel o corelare eficientă și adecvată a sistemului educațional cu nevoile pieței din domeniile vizate.

Proiectul se aliniază cu Strategia de dezvoltare durabilă a României 2030, vizând creșterea substanțială a numărului de tineri care dețin competențe profesionale relevante, care să faciliteze angajarea la locuri de muncă decente și antreprenoriatul, asigurând că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile.

1.2. Obiective Specifice

OS1. Dezvoltarea competențelor profesionale pentru 251 de elevi ISCED 3, nivel de calificare 3-4 înmatriculați în învățământul liceal tehnologic și profesional din județul Bistrița Năsăud, prin implementarea unor programe de învățare la locul de muncă și instruire practică în colaborare cu parteneri din mediul de afaceri.

OS2. Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educație și mediul de afaceri, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, prin crearea unei Strategii de coordonare ca sistem de informare privind nevoile de instruire, implicarea actorilor relevanți în planificarea ofertei de educație și formare profesională pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii.

2. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Proiectul este structurat pe 4 activități principale, desfășurate pe parcursul a 36 de luni de implementare:

A1. Management proiect, implementare, monitorizare, raportare și achiziții

Activitate transversală desfășurată pe întreaga perioadă de implementare (01-12-2024 - 30-11-2027), care include:

- Constituirea și coordonarea echipei de management și implementare
- Elaborarea și monitorizarea planificării (Grafic Gantt, proceduri de lucru)
- Realizarea raportării tehnice și financiare (minimum 30 rapoarte tehnico-financiare)
- Organizarea achizițiilor publice conform planului de achiziții
- Comunicare și vizibilitate (plan de comunicare, 10 afișe A3, 2 conferințe - lansare și închidere, 1 roll-up, 12 newslettere)
- Arhivarea documentelor proiectului în format electronic

A2. Informare, recrutare și monitorizare grup țintă

Activitate desfășurată pe întreaga perioadă de implementare, care include:

- Elaborarea strategiei de comunicare și informare
- Organizarea a 3 seminarii de informare (câte 1 pe an școlar, cu cca 50 persoane/eveniment)
- Crearea bazelor de date (grup țintă, operatori economici, UAT, școli, inspectorat)
- Publicarea de anunțuri și newslettere dedicate elevilor și operatorilor economici
- Selectarea și monitorizarea grupului țintă de 251 elevi conform criteriilor de eligibilitate
- Elaborarea unui Manual de Comunicare cu grupul țintă

A3. Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul de afaceri

Activitate desfășurată pe întreaga perioadă de implementare, care include:

- Identificarea și selectarea partenerilor de practică din mediul de afaceri
- Încheierea de convenții de practică cu operatorii economici
- Implementarea Platformei AgriConnect - sistem de informare coordonată între companii/sector privat și rețeaua de învățământ
- Monitorizarea parteneriatelor cu accent pe egalitatea de șanse și practici de dezvoltare durabilă
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a parteneriatelor pentru sustenabilitate

A4. Organizarea și derularea stagiilor de practică

Activitatea principală desfășurată pe întreaga perioadă de implementare, care include:

- Elaborarea metodologiei de desfășurare a instruirii practice conform planurilor de învățământ
- Crearea și distribuirea kit-urilor de practică pentru elevi (caiete, fișe de observație, documente portofolii)
- Repartizarea celor 251 de elevi în 19 grupe de practică la partenerii de practică
- Desfășurarea instruirii practice: între 3 și 10 săptămâni/elev, 6 ore/zi, conform calificării
- Total ore de practică: Anul 1 - 46.140 ore (44 săptămâni); Anul 2 - 36.750 ore (32 săptămâni); Anul 3 - 24.750 ore (20 săptămâni)
- Acordarea de burse elevilor participanți (6 lei/elev/oră)
- Furnizarea echipamentelor de lucru specifice (salopete, uniforme, halate)

- Organizarea cursului "Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi" (20 ore/elev)
- Organizarea de vizite de studiu la companii cu tehnologii moderne
- Evaluarea și certificarea competențelor dobândite

3. PARTENERII PROIECTULUI

Proiectul este implementat de:

Solicitant unic (fără parteneri): LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL, Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud

Localizare: Drumul Tarpiului, nr. 21, Municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, Regiunea Nord-Vest

Cod fiscal: 4426913

Reprezentant legal: Director ȘULAR IGNA CLAUDIU

Parteneri de practică:

Proiectul va implica operatori economici din regiunea Nord-Vest, cu care se vor încheia convenții de practică pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică ale celor 251 de elevi. Partenerii de practică vor fi selectați din domeniile:

- Agricultură și horticultură
- Medicină veterinară
- Procesarea produselor alimentare
- Mecanică auto
- Agroturism
- Protecția mediului

4. ACHIZIȚII

Proiectul prevede următoarele achiziții majore:

Achiziție	Descriere	Valoare estimată
Echipamente de protecție	Echipamente de lucru pentru elevi (salopete, uniforme, halate) - 251 seturi	Conform buget
Kit-uri de practică	251 kit-uri pentru elevi (caiete de practică, fișe de observație, fișe de prezență)	Conform buget
Servicii formare - curs activități verzi	Curs "Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi" - 20 ore pentru 251 elevi	Conform buget
Servicii transport și cazare elevi	Vizite de studiu la companii cu tehnologii moderne - 375 zile pensiune completă (cazare, mese, transport)	Conform buget
Servicii organizare evenimente	Organizare conferințe (lansare și închidere), seminarii de informare (3 evenimente cu cca 50 persoane)	Conform buget

Platformă AgriConnect	Dezvoltare și implementare platformă digitală pentru informare coordonată între sectorul privat și unitățile de învățământ	Conform buget
Materiale promoționale	10 afișe A3, 1 roll-up, 12 newslettere, materiale conferințe, broșuri	Conform buget

Toate achizițiile vor fi realizate conform legislației în vigoare privind achizițiile publice, cu respectarea principiilor transparenței, nediscriminării și cost-eficienței.

5. ECHIPA DE PROIECT

Echipa de proiect este compusă din experți calificați, structurați pe două categorii:

5.1. Echipa de Management

Funcție	Ore alocate	Perioadă	Experiență
Manager de Proiect	2.268 ore (63 ore/lună)	36 luni	5-10 ani managementul proiectelor
Expert Financiar	756 ore (21 ore/lună)	36 luni	< 5 ani
Expert Achiziții Publice	21 ore	1 lună	< 5 ani

5.2. Echipa de Implementare

Funcție	Ore alocate	Perioadă	Experiență
Coordonator Tehnic	Variabil (20 ore/lună pe perioade)	36 luni	< 5 ani
Expert Comunicare	Variabil (20 ore/lună pe perioade)	36 luni	< 5 ani
Expert Recrutare și Selecție Grup Țintă	Variabil (20 ore/lună pe perioade)	36 luni	< 5 ani
Expert Mediu de Afaceri	126 ore	36 luni	< 5 ani
Maeștri de Practică Învățământ Profesional	840 ore (multiple persoane)	36 luni	Conform cerințe
Maeștri de Practică Învățământ Liceal	840 ore (multiple persoane)	36 luni	Conform cerințe

Total membri echipă: 15-20 persoane (incluzând echipa de management, implementare și maeștrii de practică)

6. REZULTATE ȘI INDICATORI

6.1. Indicatori de Realizare (Program)

Cod Indicator	Denumire Indicator	Țintă	Unitate măsură
EECO06+07	Copii și tineri (număr persoane)	251	număr persoane

6.2. Indicatori de Rezultat (Program)

Cod Indicator	Denumire Indicator	Țintă	Unitate măsură
EECR03	Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	230	număr persoane

Nota: Indicatorul de rezultat EECR03 reprezintă 91,6% din indicatorul de realizare EECO06+07, demonstrând un grad ridicat de angajament pentru certificarea competențelor dobândite.

6.3. Rezultate Așteptate pe Activități

- A1 - Management și comunicare:
 - 1 echipă de management și implementare funcțională
 - 1 grafic Gantt și set complet de proceduri de lucru
 - Minimum 30 rapoarte tehnico-financiare și 30 cereri de rambursare
 - 1 plan de comunicare, 10 afișe A3, 2 conferințe, 1 roll-up, 12 newslettere
 - 1 broșură "Programe de învățare la locul de muncă în Regiunea Nord Vest"
- A2 - Informare și recrutare:
 - 1 strategie de comunicare și informare
 - 3 seminarii de informare (cca 150 participanți în total)
 - 2 baze de date (grup țintă și operatori economici)
 - 251 dosare grup țintă selectate (din care min. 15 elevi din mediul rural, 3 romi)
 - 1 Manual de Comunicare cu grupul țintă
- A3 - Dezvoltarea parteneriatelor:
 - Parteneriate cu operatori economici pentru stagii de practică
 - 1 platformă AgriConnect implementată și funcțională
 - 1 Strategie de dezvoltare a parteneriatelor pentru sustenabilitate
- A4 - Stagii de practică:
 - 251 elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă
 - 251 rapoarte de stagiul/instruire de practică
 - 251 kit-uri de practică pentru elevi

- 251 burse acordate elevilor participanți
- 230 participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant
- 251 elevi absolvenți ai cursului "Tineri pentru un viitor sustenabil: Formare în domeniul Activităților Verzi"
- 375 zile vizite de studiu (cazare, mese, transport)

7. SUMARIZARE CHELTUIELI

7.1. Buget Total Proiect

Categorie Bugetară	Valoare (RON)
Total Proiect	2.442.023,56
Total Eligibil	2.442.023,56
Total Nerambursabil (FSE+ 98%)	2.393.183,08
Contribuție Proprie (2%)	48.840,48

7.2. Structura Cheltuielilor pe Categori

Categorie Cheltuieli	Descriere	Observații
1. Cheltuieli cu personalul	Salarii și contribuții sociale pentru echipa de management și implementare	Manager, experți, coordonatori, maștri de practică
2. Burse pentru elevi	Burse acordate celor 251 elevi participanți la stagiile de practică	6 lei/elev/oră instruire practică
3. Servicii externe	Platformă AgriConnect, organizare evenimente, curs activități verzi	Achiziții conform legislației
4. Transport și cazare	Servicii transport și cazare pentru vizite de studiu	375 zile pensiune completă
5. Echipamente și materiale	Echipamente de protecție, kit-uri practică, materiale promoționale	251 seturi pentru elevi
6. Cheltuieli administrative	Costuri administrative și de funcționare	Conform regulamentului

7.3. Exemple Costuri Salariale Echipă

(Valori orientative calculate pentru întreaga perioadă de implementare)

Funcție	Salariu Net (RON)	Contribuții (RON)	Total (RON)
Manager de Proiect	181.440,00	135.694,44	317.134,44
Expert Financiar	52.920,00	39.576,60	92.496,60
Expert Achiziții Publice	1.470,00	1.099,35	2.569,35
Coordonator Tehnic (exemple perioade)	8.400,00	6.282,00	14.682,00
Expert Comunicare (exemple perioade)	7.800,00	5.833,20	13.633,20

Notă: Valorile prezentate sunt exemple pentru perioade specifice de activitate. Costurile totale pentru întreaga echipă și perioada de implementare sunt incluse în bugetul total al proiectului.

7.4. Principii Bugetare

- Elaborarea bugetului a respectat următoarele principii:
 - Cost-eficiență și utilizare optimă a resurselor financiare
 - Rezonabilitatea costurilor raportată la piață (oferte de preț atașate)
 - Corelarea cheltuielilor cu activitățile și rezultatele așteptate
 - Respectarea plafoanelor maxime de decontare din Ghidul Solicitantului
 - Transparență în procesul de alocare a fondurilor
 - Contribuție la temele secundare: 7,53% pentru competențe verzi și economia verde

INFORMAȚII COMPLEMENTARE

Perioada de implementare: 36 luni (01-12-2024 - 30-11-2027)

Localizare: Regiunea Nord-Vest, Județul Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița

Program de finanțare: Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P8 - Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5 - Îmbunătățirea calității, caracterului incluziv, eficacității și relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii

Fond: Fondul Social European+ (FSE+)

Intensitate intervenție: 98% (nerambursabil)